

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием членов  
Ассоциации  
«Объединение организаций выполняющих  
проектные работы в газовой и нефтяной отрасли  
«Инженер-Проектировщик» (Ассоциация  
«Инженер-Проектировщик»)  
Протокол № 25 от 07 июня 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Ревизионной комиссии Ассоциации  
«Объединение организаций выполняющих  
проектные работы в газовой и нефтяной отрасли  
«Инженер-Проектировщик»  
(в новой редакции)**

г. Москва, 2024 год

## **Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Ассоциации «Объединение организаций выполняющих проектные работы в газовой и нефтяной отрасли «Инженер-Проектировщик» (далее именуемое - Ассоциация «Инженер-Проектировщик» или Ассоциация) разработано на основе действующего законодательства РФ и Устава Ассоциации «Инженер-Проектировщик».

1.2. Положение является внутренним документом Ассоциации, определяющим правовой статус, предмет деятельности, компетенцию (совместно с уставом Ассоциации «Инженер-Проектировщик»), порядок формирования, права и обязанности членов, основные задачи и функции, регламент деятельности Ревизионной комиссии (организация работы, порядок проведения проверок, взаимодействие с органами управления и структурными подразделениями Ассоциации и т.п.).

1.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации.

## **Статья 2. Статус Ревизионной комиссии**

2.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления финансово-хозяйственного и правового контроля деятельности органов Ассоциации, его филиалов и представительств, а также других структурных подразделений.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

### **Статья 3. Функции Ревизионной комиссии**

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка финансовой документации Ассоциации, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности сделок, заключенных Ассоциацией, и расчетов с контрагентами;
- контроль использования денежных средств целевых фондов Ассоциации;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- анализ финансового состояния Ассоциации, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Ассоциации и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
- проверка своевременности и правильности осуществляемых Ассоциацией платежей;
- проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
- анализ решений Общего собрания членов Ассоциации, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом Ассоциации.
- осуществление иных функций, отнесенные уставом Ассоциации и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

## **Статья 4. Права и обязанности Ревизионной Комиссии**

### 4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от Директора Ассоциации и Совета Ассоциации, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Ассоциации, должностных лиц Ассоциации документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- обращаться к Председателю Совета Ассоциации с требованием о созыве заседания Совета Ассоциации, внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Ассоциации требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Ассоциации;
- требовать личного объяснения от работников Ассоциации, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- ставить перед органами Ассоциации вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Ассоциацией;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации по вопросам финансовой деятельности Ассоциации.

### 4.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Ассоциации, Совета Ассоциации, Директора Ассоциации результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Ассоциации;

4.3. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **Статья 5. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий**

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется по итогам ее деятельности за год.

5.2. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 40 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации. Материалы для проведения проверки должны быть предоставлены Ревизионной комиссии не позднее, чем за 60 дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

5.3. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Ассоциации;
- Совета Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- Председателя Ревизионной комиссии.

5.4. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор – Председатель Ревизионной

комиссии, Председателю Совета Ассоциации направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

5.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Ассоциации Ревизионная комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах (годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности) и иных финансовых документах Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности

5.6. Отчет Ревизионной комиссии предварительно рассматривается на очередном заседании Совета Ассоциации и предоставляется на Общее собрание членов Ассоциации, и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

## **Статья 6. Избрание членов Ревизионной Комиссии**

6.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа представителей от членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и настоящим Положением, 4 (четыре) года в составе не менее трех человек.

6.2. Любой член Ассоциации имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя, в соответствии с Уставом Ассоциации. Не могут входить в Ревизионную комиссию члены Совета Ассоциации, члены специализированных органов Ассоциации и работники Ассоциации.

6.3. Члены Ревизионной комиссии самостоятельно избирают из своего состава Председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов.

6.4. Решение Общего собрания Ассоциации об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

6.5. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

## **Статья 7. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии**

7.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со статьей 6 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее 4(четырёх) лет.

## **Статья 8. Заседания Ревизионной комиссии**

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются решения, в случае присутствия на заседании не менее 3 (трех) членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Отчет, заключения, решения и акты Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

8.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

8.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Ассоциации;
- назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;
- подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.

#### **Статья 9. Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения в него изменений**

Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Решение об утверждении Положения и о внесении в него изменений принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.